Date de réception du dossier

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

EXERCICE 2027

Loi du 1er juillet 1901 relative au contrat d'association

Les dossiers doivent impérativement être retournés dûment complétés **avant le 8 janvier 2027** pour être pris en compte dans le cadre du budget 2027.

Identité de l'Association

Nom :

✉ Courriel :

☐ Première demande* ☐ Renouvellement

Montant alloué en 2026 ____ Montant sollicité pour 2027 ____

* Dans le cadre d'une 1ère demande (ou si des modifications sont intervenues depuis le dernier envoi), vous devez fournir les documents suivants :

- Extrait du Journal Officiel (mentionnant la création de l'association ou la modification de son objet)
- Statuts de l'association

Objet de la demande : (cochez la case correspondante – un dossier par demande de subvention)

☐ Fonctionnement de l'association ☐ Investissement ☐ Évènementiel (Manifestation)

Tout dossier de demande de subvention doit être adressé à :
Mairie de Marsac-sur-Don
1, rue Pierre Perchais
44170 MARSAC-SUR-DON

Contact : 02.40.87.54.77 – info@mairie-marsacsurdon.fr

Présentation de l'association

Nom de l'association :

Adresse du siège social :

Code postal : **Commune :**

Adresse courrier (si différente) **:**

Code postal : **Commune :**

Veuillez cochez la case correspondant à votre situation :

☐ Association culturelle ☐ Association sociale

☐ Association sportive ☐ Association vie citoyenne ou autre

<u>Personne en charge du dossier de subvention</u> :

Nom : **Prénom :**
☏ **Tél :** ✉ **Mail :**

Représentants de l'organisme (membres du Bureau ou du Conseil d'Administration) :

	Nom et prénom		**Nom et prénom**
Président(e)		Vice-président(e)	
Trésorier(ère)		Trésorier(ère) adj.	
Secrétaire		Secrétaire adj.	
Autre membre		Autre membre	
Autre membre		Autre membre	
Autre membre		Autre membre	
Autre membre		Autre membre	
Autre membre		Autre membre	
Autre membre		Autre membre	
Autre membre		Autre membre	
Autre membre		Autre membre	

Activités de l'association

Activité(s) habituelle(s)

Evénement(s) exceptionnel(s)

Nombre d'usagers touchés par l'action de l'association (ex : nombre d'adhérents, d'usagers, de licenciés,…) :

Compte de résultat
du dernier exercice clos

Période du : …….. au : ……

CHARGES	MONTANT (en €uros)	PRODUITS	MONTANT (en €uros)
ACHATS		**VENTES**	
Alimentation		Participation des usagers	
Fournitures et matériel éducatifs		Prestations de service (CAF, MSA)	
Produits d'entretien		Vente de marchandises	
Petit matériel et fournitures de bureau		Produits des activités annexes	
Produits pharmaceutiques		Autres :	
Petit matériel et outillage			
Eau – Gaz - Electricité			
SERVICES EXTERIEURS		**SUBVENTIONS D'EXPLOITATION**	
Loyers		Etat (précisez le ministère)	
Entretien et réparations		Conseil régional	
Assurances		Conseil général	
Documentations		Communauté de Communes	
Frais de conférence		Commune	
Réceptions		Organismes sociaux :	
Autres :		- CAF	
AUTRES SERVICES EXTERIEURS		- MSA	
Prestations pour activités extérieures		Fonds européens	
Frais de transport des usagers		Autres subventions :	
Frais de réception			
Personnel détaché			
Frais de déplacement du personnel			
Frais de déplacement des bénévoles			
Frais de téléphone			
Frais postaux			
Formation du personnel			
Formation des bénévoles			
Autres services :			
Adhésion à une fédération			
Services ou actions d'une fédération			
IMPOTS, TAXES ET VERSEMENTS ASSIMILES		**AUTRES PRODUITS**	
Taxes sur les salaires		Produits de gestion courante (cotisations, adhésions,..)	
Autres :		Produits financiers (intérêts)	
Uniformation		Produits exceptionnels	
CHARGES DE PERSONNEL		Autres :	
Rémunérations brutes du personnel			
Charges patronales			
Médecine du travail			
Autres :			
AUTRES CHARGES			
Charges de gestion courante (cotisations fédérations,…)			
Charges financières (Agios)			
Charges exceptionnelles			
Autres :			
TOTAL CHARGES	- €	**TOTAL PRODUITS**	- €

Ou le rapport financier de la dernière Assemblée Générale

Budget prévisionnel

concernant l'année pour laquelle la subvention est demandée

Période du : …….. au : ……..

CHARGES	MONTANT (en €uros)	PRODUITS	MONTANT (en €uros)
ACHATS		**VENTES**	
Alimentation		Participation des usagers	
Fournitures et matériel éducatifs		Prestations de service (CAF, MSA)	
Produits d'entretien		Vente de marchandises	
Petit matériel et fournitures de bureau		Produits des activités annexes	
Produits pharmaceutiques		Autres :	
Petit matériel et outillage			
Eau – Gaz - Electricité			
SERVICES EXTERIEURS		**SUBVENTIONS D'EXPLOITATION**	
Loyers		Etat (précisez le ministère)	
Entretien et réparations		Conseil régional	
Assurances		Conseil général	
Documentations		Communauté de Communes	
Frais de conférence		Commune	
Réceptions		Organismes sociaux :	
Autres :		- CAF	
AUTRES SERVICES EXTERIEURS		- MSA	
Prestations pour activités extérieures		Fonds européens	
Frais de transport des usagers		Autres subventions :	
Frais de réception			
Personnel détaché			
Frais de déplacement du personnel			
Frais de déplacement des bénévoles			
Frais de téléphone			
Frais postaux			
Formation du personnel			
Formation des bénévoles			
Autres services :			
Adhésion à une fédération			
Services ou actions d'une fédération			
IMPOTS, TAXES ET VERSEMENTS ASSIMILES		**AUTRES PRODUITS**	
Taxes sur les salaires		Produits de gestion courante (cotisations, adhésions,..)	
Autres :		Produits financiers (intérêts)	
Uniformation		Produits exceptionnels	
CHARGES DE PERSONNEL		Autres :	
Rémunérations brutes du personnel			
Charges patronales			
Médecine du travail			
Autres :			
AUTRES CHARGES			
Charges de gestion courante (cotisations fédérations,…)			
Charges financières (Agios)			
Charges exceptionnelles			
Autres :			
TOTAL CHARGES	**- €**	**TOTAL PRODUITS**	**- €**

VALORISATION DES CONTRIBUTIONS A TITRE GRATUITE			

Attestation sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.

Je, soussigné(e),…….. (nom et prénom) représentant(e) légal(e) de l'association,

- certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- demande une subvention de : …… €
- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal de l'association :

  Nom du titulaire du compte :
  Banque ou centre :
  Domiciliation :

Code banque / Etablissement	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB / RIP

Fait le……, À ……

Signature