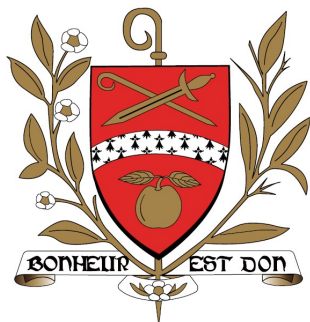




Date de réception du dossier

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION EXERCICE 2026

Loi du 1^{er} juillet 1901 relative au contrat d'association

Les dossiers doivent impérativement être retournés dûment complétés
avant le 9 janvier 2026 pour être pris en compte dans le cadre du budget 2026.

Identité de l'Association

Nom :

✉ Courriel :

☐ Première demande*

☐ Renouvellement

Montant alloué en 2025

Montant sollicité pour 2026

* Dans le cadre d'une **1^{ère} demande** (ou si des modifications sont intervenues depuis le dernier envoi), vous devez fournir les documents suivants :

- Extrait du Journal Officiel (mentionnant la création de l'association ou la modification de son objet)
- Statuts de l'association

Objet de la demande : (cochez la case correspondante – un dossier par demande de subvention)

☐ Fonctionnement de l'association

☐ Investissement

☐ Évènementiel
(Manifestation)

Tout dossier de demande de subvention doit être adressé à :

Mairie de Marsac-sur-Don
1, rue Pierre Perchais
44170 MARSAC-SUR-DON

Contact : 02.40.87.54.77 – info@mairie-marsacsurdon.fr



Présentation de l'association

Nom de l'association :

Adresse du siège social :

Code postal :

Commune :

Adresse courrier (si différente) :

Code postal :

Commune :

Veuillez cocher la case correspondant à votre situation :

☐ Association culturelle

☐ Association sociale

☐ Association sportive

☐ Association vie citoyenne ou autre

Personne en charge du dossier de subvention :

Nom :

Prénom :

 **Tél :**

 **Mail :**

Représentants de l'organisme (membres du Bureau ou du Conseil d'Administration) :

	Nom et prénom		Nom et prénom
Président(e)		Vice-président(e)	
Trésorier(ère)		Trésorier(ère) adj.	
Secrétaire		Secrétaire adj.	
Autre membre		Autre membre	
Autre membre		Autre membre	
Autre membre		Autre membre	
Autre membre		Autre membre	
Autre membre		Autre membre	
Autre membre		Autre membre	
Autre membre		Autre membre	
Autre membre		Autre membre	



Activités de l'association

Activité(s) habituelle(s)

Evénement(s) exceptionnel(s)

Nombre d'utilisateurs touchés par l'action de l'association (ex : nombre d'adhérents, d'utilisateurs, de licenciés,...) :



Compte de résultat du dernier exercice clos

Période du : au :

CHARGES	MONTANT (en euros)	PRODUITS	MONTANT (en euros)
ACHATS Alimentation Fournitures et matériel éducatifs Produits d'entretien Petit matériel et fournitures de bureau Produits pharmaceutiques Petit matériel et outillage Eau – Gaz - Electricité		VENTES Participation des usagers Prestations de service (CAF, MSA) Vente de marchandises Produits des activités annexes Autres :	
SERVICES EXTERIEURS Loyers Entretien et réparations Assurances Documentations Frais de conférence Réceptions Autres :		SUBVENTIONS D'EXPLOITATION Etat (précisez le ministère) Conseil régional Conseil général Communauté de Communes Commune Organismes sociaux : - CAF - MSA Fonds européens Autres subventions :	
AUTRES SERVICES EXTERIEURS Prestations pour activités extérieures Frais de transport des usagers Frais de réception Personnel détaché Frais de déplacement du personnel Frais de déplacement des bénévoles Frais de téléphone Frais postaux Formation du personnel Formation des bénévoles Autres services : Adhésion à une fédération Services ou actions d'une fédération			
IMPOTS, TAXES ET VERSEMENTS ASSIMILES Taxes sur les salaires Autres : Uniformalion		AUTRES PRODUITS Produits de gestion courante (cotisations, adhésions,...) Produits financiers (intérêts) Produits exceptionnels Autres :	
CHARGES DE PERSONNEL Rémunérations brutes du personnel Charges patronales Médecine du travail Autres :			
AUTRES CHARGES Charges de gestion courante (cotisations fédérations,...) Charges financières (Agios) Charges exceptionnelles Autres :			
TOTAL CHARGES	- €	TOTAL PRODUITS	- €

Ou le rapport financier de la dernière Assemblée Générale

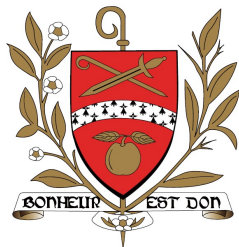


Budget prévisionnel

concernant l'année pour laquelle la subvention est demandée

Période du : au :

CHARGES	MONTANT (en Euros)	PRODUITS	MONTANT (en Euros)
ACHATS Alimentation Fournitures et matériel éducatifs Produits d'entretien Petit matériel et fournitures de bureau Produits pharmaceutiques Petit matériel et outillage Eau – Gaz - Electricité		VENTES Participation des usagers Prestations de service (CAF, MSA) Vente de marchandises Produits des activités annexes Autres :	
SERVICES EXTERIEURS Loyers Entretien et réparations Assurances Documentations Frais de conférence Réceptions Autres :		SUBVENTIONS D'EXPLOITATION Etat (précisez le ministère) Conseil régional Conseil général Communauté de Communes Commune Organismes sociaux : - CAF - MSA Fonds européens Autres subventions :	
AUTRES SERVICES EXTERIEURS Prestations pour activités extérieures Frais de transport des usagers Frais de réception Personnel détaché Frais de déplacement du personnel Frais de déplacement des bénévoles Frais de téléphone Frais postaux Formation du personnel Formation des bénévoles Autres services : Adhésion à une fédération Services ou actions d'une fédération			
IMPOTS, TAXES ET VERSEMENTS ASSIMILES Taxes sur les salaires Autres : Uniformalion		AUTRES PRODUITS Produits de gestion courante (cotisations, adhésions,...) Produits financiers (intérêts) Produits exceptionnels Autres :	
CHARGES DE PERSONNEL Rémunérations brutes du personnel Charges patronales Médecine du travail Autres :			
AUTRES CHARGES Charges de gestion courante (cotisations fédérations,...) Charges financières (Agios) Charges exceptionnelles Autres :			
TOTAL CHARGES	- €	TOTAL PRODUITS	- €
VALORISATION DES CONTRIBUTIONS A TITRE GRATUITE			



Attestation sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.

Je, soussigné(e),..... (nom et prénom)
représentant(e) légal(e) de l'association,

- certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- demande une subvention de : €
- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal de l'association :

Nom du titulaire du compte :

Banque ou centre :

Domiciliation :

Code banque / Établissement	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB / RIP

Fait le....., À

Signature